





កុងត្រាអាជីវកម្ម

BUSINESS CONTRACT



អាស័យដ្ឋាន៖ អគារលេខ ៣៣៤ ផ្លូវ ២១៧ (ផ្លូវចំការដូង) សង្កាត់ដង្កោ ខណ្ឌដង្កោ រាជធានីភ្នំពេញ

Tel: 089​ 333 773 / 081 333 773 /​ 077​ 855 508

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| លេខរៀង: NSO-211205 | | ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ2022 |
| ពីក្រុមហ៊ុន: **អ៊ិន អេស អូ​ តិចណូឡូជី**  ទូរសព្ទលេខ: (+855) 081 333 773/ 077 855 508  អាសយដ្ឋាន:​​ ផ្លូវ២១៧ (ចំការដូង) សង្កាត់ដង្កោ ខណ្ឌដង្កោ រាជធានីភ្នំពេញ | ជូនដល់ក្រុមហ៊ុន **សិរីមង្គល**  ទូរសព្ទលេខ: (+855) **012 38 51 68**  អាសយដ្ឋាន: ផ្ទះលេខ១១ផ្លូវជាតិលេខ២៣០​  សង្កាត់ទឹកថ្លា៣ ខណ្ឌទួលគោក រាជធានីភ្នំពេញ | |

កិច្ចព្រមព្រៀងបង្កើតប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងនេះធ្វើឡើងនៅថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ 2022 រវាង:

ក្រុមហ៊ុន **អ៊ិន អេស អូ តិចណូឡូជី** (NSO Technology) មានទីស្នាក់ការកណ្តាល នៅអគារលេខ ៣៣៤ ផ្លូវ ២១៧ (ផ្លូវចំការដូង) សង្កាត់ដង្កោ ខណ្ឌដង្កោ រាជធានីភ្នំពេញ។​ លេខទំនាក់ទំនង 089​ ​333 773, តំណាងដោយ លោក​ រស់ សុវណ្ណថា ភេទ ប្រុស ជនជាតិ ខែ្មរ​ កាន់អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរលេខ 010848240​ ជានាយកប្រតិបត្តិក្រុមហ៊ុន ។​​ ​ហៅភាគី(ក)

និង

ក្រុមហ៊ុន ​**សិរីមង្គល** មានទីស្នាក់ការកណ្តាលនៅ ផ្ទះលេខ១១ផ្លូវជាតិលេខ២៣០ សង្កាត់ទឹកថ្លា៣ ខណ្ឌទួលគោក   
រាជធានីភ្នំពេញ ។​ លេខទំនាក់ទំនង **012 38 51 68** តំណាងដោយ លោកស្រី **យី​ សុភា** ​ ភេទ ស្រី ជនជាតិ ខែ្មរ​ កាន់អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរលេខ **010496539 (01)** ជានាយកប្រតិបត្តិការក្រុមហ៊ុន។​ ​ហៅភាគី(ខ)

​ ភាគីទាំងពីរបានយល់ព្រម នឹងឯកភាពគ្នាដើម្បីផ្គត់ផ្គង់/ប្រើប្រាស់ កម្មវិធីគ្រប់គ្រងដែលមានខ្លឹមសារក្នុងកិច្ចព្រមព្រៀងខាងក្រោម៖

**ប្រការ១៖ កិច្ចសន្យាទាំងពីរភាគី ដូចខាងក្រោម៖**

* ភាគី **ក​** នឹងចាប់ផ្តើមដំណើរការការងារបង្កើតម្មវិធី បន្ទាប់ពីចុះកិច្ចសន្យា​រួចរាល់។
* ភាគី **ក**​ នឹងធ្វើការរៀបចំឯកសារដែលជាប់ទាក់ទងនឹងដំណើរបង្កើតកម្មវិធី ព្រមទាំងកាលបរិច្ឆេទតាមដំណាក់កាលនីមួយៗរួមមាន រយៈពេលប្រមូលទិន្នន័យនិងវិភាគ រយៈពេលបង្កើតកម្មវិធី រយៈពេលដាក់ឲ្យប្រើប្រាស់ រយៈពេល​តេស្តសាកល្បងទាំងពីរភាគី​ រយៈពេលបង្ហាត់បង្រៀននិងតម្លើងកម្មវិធី​ រយៈពេលដាក់ប្រើប្រាស់ជាផ្លូវការ ជាដើម។
* ភាគី​ **ក**​ ធ្វើការធានាលើការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធកម្មវីធីនេះរយៈពេល1ឆ្នាំ ដោយមិនគិត​ប្រាក់ ប្រសិនបើការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង នេះមានបញ្ហា (Error) ដោយប្រការណាមួយក្នុងអំឡុងពេលប្រើប្រាស់។
* ភាគី​ **ក** សន្យានឹងផ្តល់ការថែរក្សា (Maintaining) រយៈពេល 1ឆ្នាំ ដោយមិនគិត​ប្រាក់ ជូនភាគី​​ **ខ**។​ តែបើភាគី **ខ​** ចង់បន្ថែមមុខងារ ឬចង់ផ្លាស់ប្តូរដំណើរការដែលខុសពីការពិភាក្សា ភាគី **ក** ​នឹងធ្វើការគិតប្រាក់ទៅតាមទំហំនៃការងារនោះ។
* ការថែរក្សា រយៈពេល 1ឆ្នាំ ដោយមិនគិត​ប្រាក់សំដៅលើការស្នើសុំកែប្រែ ឬបន្ថែមដូចជា ពាក្យពេចន៍, ពណ៌, ទំហំអក្សរ, ទម្រង់វិក័យបត្រ, ពត៌មានដែលបង្ហាញលើវិក័យបត្រ និងពត៌មានដែលទាក់ទងជាមួយនឹងក្រុមហ៊ុនជាដើម។
* បន្ទាប់ពីមួយឆ្នាំក្នុងការថែទាំដោយឥតគិតថ្លៃ រាល់ការកែប្រែរបស់ភាគី **ខ** ដូចជាផ្លាស់ប្ដូរទម្រង់, បន្ថែមមីនុយ, បន្ថែមដំណើរការ (Process or Scope) ថ្មីៗដែលប្រព័ន្ធមិនដែលមានពីមុនមក, ភាគី **ក** និងធ្វើការវិភាគ មើលដំណើរការថ្មីៗនោះអាចប៉ះពាល់ដល់ ដំណើរការចាស់ៗដែរឬទេ។ ប្រសិនជាមានផលប៉ះពាល់ ដូច្នេះរាល់ការចំណាយបន្ថែមនិង គិតទៅតាមទំហំជាក់ស្ដែង ដោយធៀបជាមួយនឹងរយៈពេលក្នុងការកែប្រែ។
* ភាគី **ខ** អាចស្នើសុំឱ្យមានការផ្លាស់ប្តូរទម្រង់បែបបទមួយចំនួនទៅភាគី **ក** ប្រសិនបើប្រព័ន្ធនោះមិនអាចដំណើរការបាន។ ភាគី **ក** នឹងព្យាយាមអោយអស់ពីលទ្ធភាព ដើម្បីជួយសម្រួលភាពងាយស្រួលដល់ ភាគី **ខ** ដោយមិនគិតថ្លៃ ប៉ុន្តែបើការផ្លាស់ប្តូរនោះលើសពីការពិភាក្សាគ្នា ភាគី **ក** នឹងធ្វើការវិភាគ ដើម្បីចេញនូវតម្លៃបន្ថែមជូនភាគី **ខ​** សារជាថ្មី។
* ភាគី **ខ​** ត្រូវផ្តល់រាល់ឯកសារ និង​ទម្រង់របាយការណ៍ទាំងអស់ដែលត្រូវប្រើជូនភាគី **ក**​ ដើម្បីធ្វើការជូនដើម្បីតម្លើងឲ្យត្រូវនូវតម្រូវការរបស់ខ្លួន។
* ភាគី **ខ** ត្រូវផ្តល់កិច្ចសហការណ៏ល្អដល់ភាគី **ក** ក្នុងការពិគ្រោះពិភាក្សាយោបល់ផ្សេងៗដែលពាក់ព័ន្ធនិងការតម្លើង ​ឬបង្កើតកម្មវិធី​។
* ភាគី **ខ​** យល់ព្រមបង់ប្រាក់ជូនភាគី​ **ក** ដើម្បីធ្វើប្រតិបត្តិការណ៍តម្លើង​ និងបង្កើតកម្មវិធីតាមដំណាក់កាលដូចដែលបានព្រមព្រៀង។
* ភាគី **ខ​** យល់ព្រមបង់ប្រាក់លើសេវាកម្មថែទាំ ១ឆ្នាំបន្ទាប់ពីការប្រើប្រាស់ តាមកាលបរិច្ឆេទស្របតាមកិច្ចព្រម  
  ព្រៀង។

**ប្រការ២៖ កាតព្វកិច្ច​ និងការទទួលខុសត្រូវ**

* ភាគី **ក** សន្យាផ្ដល់សេវាកម្មថែរក្សាប្រព័ន្ធ រយៈពេលមួយឆ្នាំពេញដោយឥតគិតថ្លៃ ចាប់ពីពេលដែលភាគី​ **ខ**   
  ចុះហត្ថលេខាលើកិច្ចព្រមព្រៀងបញ្ចប់ការបង្កើតប្រព័ន្ធ (Hangover Agreement)។
* ក្នុងករណីមានបញ្ហាកូដ (Coding​​-error) នៃប្រព័ន្ធដោយប្រការណាមួយខាងភាគី **ក** នឹងផ្ដល់ការដោះស្រាយបញ្ហាដោយឥតគិតថ្លៃដល់ភាគី​ **ខ** ក្នុងអំឡុងពេលភាគី **ក** ផ្ដល់សេវាកម្មថែរក្សាប្រព័ន្ធរយៈពេលមួយឆ្នាំពេញដោយ  
  ឥតគិតថ្លៃ។
* ក្នុងករណីភាគី​​ **ខ**​ ស្នើសុំការផ្លាស់ប្តូរ​​​ ឬបន្ថែមថ្មីលើប្រព័ន្ធក្នុងផ្នែកណាមួយខាងភាគី **ក** នឹងពិនិត្យទៅលើទំហំនៃការងារដោយធ្វើការគិតតម្លៃ រឺផ្ដល់ជូនដោយឥតគិតថ្លៃ ជាមួយឯកសារព្រមព្រៀងផ្លាស់ប្តូរ ឬបន្ថែមថ្មីរវាងភាគី **ខ​** ។
* ក្នុងករណីភាគី​​ **ខ**​ ស្នើសុំការផ្លាស់ប្តូរ ឬបន្ថែមថ្មីលើប្រព័ន្ធក្នុងផ្នែកណាមួយក្នុងអំឡុងពេលដែលខាងភាគី​ **ក** កំពុងបង្កើតប្រព័ន្ធ​ ខាងភាគី **ក** នឹងពិនិត្យទៅលើទំហំនៃការងារដែលបានស្នើសុំដោយផ្អែកទៅលើភាពជាក់ស្ដែង ជាមួយឯកសារព្រមព្រៀងផ្លាស់ប្តូរ ឬបន្ថែមថ្មីជាមួយភាគី **ខ​។**

**លក្ខខណ្ឌ:**

1. ភាគី **ក​​** យល់ព្រមដាក់ការងារនោះក្នុងពេលបង្កើតប្រព័ន្ធ ដោយមិនតំឡើងពេលបន្ថែមនៃការបង្កើតប្រព័ន្ធ   
   និងឥតគិតថ្លៃ។
2. ភាគី **ក**​​ យល់ព្រមដាក់ការងារនោះក្នុងពេលបង្កើតប្រព័ន្ធដោយមិនតំឡើងពេលបន្ថែមនៃការបង្កើត   
   និងគិតតម្លៃបន្ថែមទៅតាមទំហំការងារជាក់ស្ដែង។
3. ភាគី **ក**​​ យល់ព្រមដាក់ការងារនោះក្នុងពេលបង្កើតប្រព័ន្ធដោយតំឡើងពេលបន្ថែមនៃការបង្កើតប្រព័ន្ធ  
   និងឥតគិតថ្លៃ។
4. ភាគី **ក​​** យល់ព្រមដាក់ការងារនោះក្នុងពេលបង្កើតប្រព័ន្ធដោយតំឡើងពេលបន្ថែមនៃការបង្កើតប្រព័ន្ធ   
   និងគិតតម្លៃបន្ថែមទៅតាមទំហំការងារជាក់ស្ដែង។
5. ភាគី **ក**​​ មិនយល់ព្រមដាក់ការងារនោះក្នុងពេលបង្កើតប្រព័ន្ធឡើយដោយភាគី **ខ**​ អាចស្នើសុំការផ្លាស់ប្តូរឬបន្ថែមថ្មីលើប្រព័ន្ធក្នុងផ្នែកណាមួយបន្ទាប់ពីខាងភាគី **ក**​ បញ្ចប់ការបង្កើតប្រព័ន្ធ។

* ក្នុងករណីភាគី​​ **ខ**​ ស្នើសុំការផ្លាស់ប្តូរ ឬបន្ថែមថ្មីលើប្រព័ន្ធក្នុងផ្នែកណាមួយបន្ទាប់ពីខាងភាគី **ក**​ បញ្ចប់ការបង្កើតប្រព័ន្ធ។​ខាងភាគី **ក** នឹងពិនិត្យទៅលើទំហំនៃការងារដែលបានស្នើសុំដោយផ្អែកទៅលើភាពជាក់ស្ដែង ជាមួយ  
  ឯកសារព្រមព្រៀងផ្លាស់ប្តូរ ឬបន្ថែមថ្មីជាមួយភាគី **ខ​។**

**លក្ខខណ្ឌ:**

1. ភាគី **ក**​​ យល់ព្រមធ្វើការងារនោះដោយ ឥតគិតថ្លៃ ជាមួយនឹងពេលវេលា(Timeline Development) ដែលខាងភាគី **ក** ផ្ដល់អោយទៅភាគី **ខ​**។
2. ភាគី **ក**​​ យល់ព្រមធ្វើការងារនោះដោយ គិតតម្លៃបន្ថែម​ ទៅតាមតាមទំហំការងារជាក់ស្ដែងជាមួយនឹង  
   ពេលវេលា(Timeline Development) ដែលខាងភាគី **ក** ផ្ដល់អោយដល់ភាគី **ខ** ។

* ភាគី **ក** សន្យានឹងជួយថែរក្សាលើការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ (System Maintenance) ដល់ភាគី **ខ** គ្មានដែនកំណត់ដោយ ភាគី **ខ**​ យល់ព្រមបង់ថ្លៃការថែរក្សា (Services Maintenance) និង ការបង្ហោះ (Business Cloud Hosting)។
* ក្នុងករណីភាគី **ខ**​ មិនបានបង់ប្រាក់តាមការកំណត់ ជូនភាគី **ក**, ភាគី **ក** នឹងធ្វើជាលិខិតរំឮកជូនដល់ភាគី **ខ** ៣០ថ្ងៃមុនថ្ងៃផុតកំណត់។ ប្រសិនបើភាគី **ខ** ​មិនបានឆ្លើយតប ឬការស្នើសុំរបស់ភាគី **ក**, ភាគី **ក** នឹងបញ្ចប់ការថែរក្សា (Services Maintenance) និង ការបង្ហោះ (Business Cloud Hosting) ភ្លាមដោយមិនទទួលខុសត្រូវលើការបាត់បង់ទិន្នន័យក្នុងប្រព័ន្ធឡើយ។
* ក្នុងករណីភាគី **ក** បោះបង់ឬបញ្ឈប់ការថែរក្សា (Services Maintain) និង ការបង្ហោះ (Business Cloud Hosting) ដោយប្រការណាមួយ​ ភាគី **ក** យល់ព្រមផ្ទេររាល់ពត៌មានកម្មវិធីទាំងអស់ (Database)​ ជូនភាគី **ខ** ដោយមិនគិតប្រាក់បន្ថែមពីភាគី **ខ** ឡើយ។​

**ប្រការ៣៖ ការរក្សាសិទ្ធិ និងរក្សាការសម្ងាត់**

* ភាគី **ក** មិនត្រូវបង្ហាញពត៌មានដែលទាក់ទងជាមួយនឹងក្រុមហ៊ុនរបស់ភាគី **ខ​** ទៅភាគីទីបីឡើយរាល់ឯកសារទាំងឡាយដែលផ្តល់ដោយភាគី **ខ** ភាគី **ក​** ត្រូវរក្សាទុកជាការសម្ងាត់។
* ការថតចម្លងពត៌មានសម្ងាត់ណាមួយ ឬខ្លឹមសារណាមួយសម្រាប់ការប្រើប្រាស់ផ្ទាល់ខ្លួន ឬសម្រាប់ការចែកចាយ លុះត្រាតែមានការអនុញ្ញាតពីភាគី **ខ**។
* រាល់ពត៌មានចម្លងទុក (Backup Data) ភាគី **ក** និងធ្វើការចម្លងទុកតាមការកំណត់ប៉ុន្តែភាគី **ក** មិនបានផ្តល់ជូន  
  ភាគី **ខ** នោះឡើយ ដោយរក្សារពត៌មានចម្លងទុកទាំងអស់ ក្នុងប្រព័ន្ធចម្លងទុករបស់អតិថិជន (Client Server)។

គម្រោងបង្កើតគេហទំព័រ និងកម្មវិធីលើទូរស័ព្ទដៃនេះ ធ្វើឡើងស្របទៅតាមមុខងារ ដូចដែលបានរៀបរាប់ខាងក្រោម៖

**ក. មាតិកាប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យា /SYSTEM FEATURE**

1. **គ្រប់គ្រងផ្ទាំងប្រើសប្រាស់របស់ Admin / Manage Admin Dashboard**
2. គ្រប់គ្រងការកំណត់/ Manage Set up
   1. គ្រប់គ្រងការកំណត់ផលិតផល/ Manage Product Set up

* ប្រភេទនៃសេវាកម្ម និងផលិតផល ឬសម្ភារ: / Service or Product Category
* ទំហំផលិតផល / Product Size
* ពណ៌ផលិតផល / Product Color
* ឯកតាផលិតផល / Product Unit
  + អីវ៉ាន់ឬផលិតផល/ Product Inventory
  1. គ្រប់គ្រងកញ្ជប់ផលិតផល / Manage Product Package
  2. គ្រប់គ្រងសេវាកម្ម / Manage Service
  + កញ្ជប់សេវាកម្ម / Service Package
  + សេវាកម្មផ្សេងៗ / other service
  + សេវាកម្មដៃគូសហការ /Service Partner
  1. គ្រប់គ្រងបញ្ជីរាយមុខតម្លៃ / Manage Price list
* តម្លៃសម្រាប់កញ្ជប់និមួយៗ / Package Price
* តម្លៃសម្រាប់ផលិតផលនិមួយៗ / Product Price
* តម្លៃសម្រាប់សេវាកម្មនិមួយៗ / Service Price

1. គ្រប់គ្រងអ្នកប្រើប្រាស់ / Manage People

* អ្នកប្រើប្រាស់​ / Manage User (Staff Login)
* គ្រប់គ្រងអតិថិជន​ / Manage Customer
* គ្រប់គ្រងសមាជិក/ Manage Member
* គ្រប់គ្រងអ្នកផ្គត់ផ្គង់ / Manage Supplier
* គ្រប់គ្រងដែគូសហការ / Manage Partner
* ការអនុញ្ញាតសិទ្ធិក្នុងការប្រើប្រាស់ / Manage Role permission

1. គ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការការងារ​ / Manage operation
   1. គ្រប់គ្រងទិន្នន័យអតិថិជន / CRM (CUSTOMER RELATION MANAGEMENT )

+ គ្រប់គ្រងអតិថិជនគោលដៅ ដោយប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង (CRM) Manage Prospect Customer by CRM Management

* គ្រប់គ្រងព័ត៌មានអតិថិជនគោលដៅ Manage all information of lead or prospect customer
* គ្រប់គ្រងសកម្មភាពត្រូវធ្វើជាមួយអតិថិជន Manage task log with each lead (Follow up, Call in, Appointment)
* គ្រប់គ្រងការតាមដានអតិថិជនមិនទាន់ទិញ​និងបម្លែងទៅជាអតិថិជនដែលបានទិញ Manage Follow up lead and convert lead to client
  1. គ្រប់គ្រងអតិថិជនមក​ផ្ទាល់ / Manage Customer Walk in
  2. គ្រប់គ្រងការស្នើរតម្លៃ / Manage Quotation
* គ្រប់គ្រងការជួលសេវាកម្ម / Manage Quote for Rent Service Equipment Wending hall
* គ្រប់គ្រងការលក់ផលិតផល / Manage Quote for Sale Product
* គ្រប់គ្រងការជួលនិង លក់​/ Manage Quote for rent and sale
  1. គ្រប់គ្រងការកក់​អតិថិជន និងសមាជិក / Manage Booking
* ការទទួលការកក់របស់អតិថិជន និងសមាជិក / Manage Customer and member Booking Quotation
* បញ្ជីបង្ហាញអតិថិជនដែលបានកក់ / All Customer list booking
* បញ្ជីបង្ហាញសមាជិកដែលបានកក់ / All Member list booking
  1. គ្រប់គ្រងការកក់ស្តុកនិងដៃគូសហការ ​ / Manage Booking Stock
* បញ្ជីពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ទំនិញ / Check list by quotation
* ការលុបចោលនូវការកក់ / Cancel booking and Clear stock booking
* ការកក់ទៅកាន់ស្តុក / Request Booking to stock
* ការកក់ទៅកាន់ដៃគូសហការ / Request and Booking to Partner
  1. គ្រប់គ្រងទំនិញត្រឡប់វិញ / Manage Product Return
* បញ្ជីពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ទំនិញ / Check list
* ទំនិញ​ខូចខាត​ ឬបាត់ / Return to clear payment for product Lose, Broken
* បញ្ជីពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់អីវ៉ាន់ និងសម្ភារះ​ចូលស្តុកវិញ /​ Clear product return to stock

1. គ្រប់គ្រងការបញ្ជាទិញទំនេញចូលស្តុក / Manage Purchase

* ការទិញទំនិញពីអ្នកផ្គត់ផ្គង់ ​/ Purchase product from supplier base on lose / broken

1. គ្រប់គ្រងស្តុកទំនិញ / Manage Stock

* គ្រប់គ្រងស្តុកចូល​ / Stock in
* គ្រប់គ្រងស្តុកចេញ / Stock out
* គ្រប់គ្រងទំនិញចូលស្តុកវិញ​ / Stock Return
* គ្រប់គ្រងតុល្យការស្តុក​ / Balance stock

1. គ្រប់គ្រងការលក់​ និង​ជួល / Manage POS

* ការជួលសេវាកម្ម ឬ ទំនិញ / Rent Product
* ការលក់ទំនិញ​​ / Sale Product
* បង្ហាញវិក្កយបត្រ និង បង្កាន់ដៃ/ Invoice / Receipt

1. គ្រប់គ្រងការបង់ប្រាក់ / Manage Payment

* គ្រប់គ្រងការបង់ប្រាក់ទៅកាន់អ្នកផ្គត់ផ្គង់ / Supplier Payment
* គ្រប់គ្រងការបង់ប្រាក់របស់អតិថិជន​ / Customer Payment (Deposit / Remain)
* គ្រប់គ្រងការបង់ប្រាក់ជាមួយសមាជិក /Manage Clear payment with member
* ការបង់ប្រាក់ទៅកាន់ដៃគូសហការ / Payment to Partner (Deposit/ Remain)

1. គ្រប់គ្រងការបញ្ចុះតម្លៃ / Manage Discount

* ការបញ្ចុះតម្លៃនៅលើកញ្ចប់អីវ៉ាន់ / Discount on Product Package
* ការបញ្ចុះតម្លៃនៅលើកញ្ចប់សេវាកម្ម / Discount on Service Package

1. គ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធគណនីស្តង់ដារ /Manage Standard Account

+ ការគ្រប់គ្រងបញ្ជីទ្វេភាគ Journal Management

* គ្រប់គ្រងការកត់ត្រាបញ្ជីទ្វេភាគ​​ Manage Booking Journal
* មើលរាល់ប្រតិបត្តកាណ៍ កត់ត្រាបញ្ជីទ្វេភាគ​ Manage Journal List

+ គ្រប់គ្រងការរៀបចំគណនី Manage Account Setup

* គ្រប់គ្រងលេខតាមឈ្មោះគណនី Manage Account​ Chart​ or Chart of Account
* គ្រប់គ្រងប្រភេទគណនី Manage Account Type

+ គ្រប់គ្រងរបាយការណ៍គណនី Manage Accounting Report

* របាយការណ៍គ្រប់គ្រង​បញ្ជីសរុបសមតុល្យគណនី Report Ledger
* របាយការណ៍គ្រប់គ្រងតុល្យការសាកល្បង Report Trial Balance
* របាយការណ៍គ្រប់គ្រងតុល្យការ Report Balance Sheet
* របាយការណ៍គ្រប់គ្រង ការចំនេញ​-ខាត Report Income Statement

1. គ្រប់គ្រងរបាយការណ៍ Manage Report ​Operation

* របាយការណ៍លក់និងជួល/ Report Sale and Rent Product
* របាយការណ៍ការចេញតម្លៃជូនអតិថិជន​​ និងសមាជិក/ Report Quotation
* របាយការណ៍ការកក់/ Report Booking
* របាយការណ៍ស្តុកនិង ផលិតផលក្នុងស្តុក/ Report Stock and Inventory
* របាយការណ៍កក់ស្តុក/ Report Block stock
* របាយការណ៍ទូទាត់ប្រាក់/ Report Payment
* របាយការណ៍ទូទៅ/ Report Dashboard
* របាយការណ៍លម្អិត/ Report Detail
* របាយការណ៍ំ Module/ Report Module

1. គ្រប់គ្រងការកំណត់ / Manage Setting

* ការផ្លាស់ប្តូរលេខសម្ងាត់ / Change Password
* ការផ្លាស់ប្តូរភាសា / Change Language (Khmer ⬄ Chinese ⬄ English)
* ចាកចេញ / Log out

**ខ. តម្លៃនិងលក្ខខណ្ឌបង់ប្រាក់/ COST AND PAYMENT TERM**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ល.រ** | **បរិយាយសង្ខេប** | **តម្លៃ** | |
| 1 | គ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការទិញ-កក់ ទំនេញ  MANAGE BOOKING AND SALE PRODUCT | 6,500$ | |
| 2 | គ្រប់គ្រងឯកសារការចេញតម្លៃ MANAGE CUSTOMER AND MEMBER QUOTATION |
| 3 | គ្រប់គ្រងព័ត៌មានអតិថិជន និង​ការបង់ប្រាក់  MANAGE CUSTOMER INFO AND PAYMENT |
| 4 | គ្រប់គ្រងប្រពន្ធ័គណនេយ្យស្ដង់ដា  MANAGE ACCOUNTING STANDARD |
| 5 | គ្រប់គ្រងរបាយការណ៍ MANAGE REPORTS |
| **តម្លៃសរុប** | | | 6,500$ |
| ចំណាំ:   1. តម្លៃខាងលើរួមបញ្ចូល Domain, Hosting, Maintains មួយឆ្នាំ 2. ឆ្នាំទី២អតិថិជនត្រូវបង់Domain,Hosting,Maintains 250$/ឆ្នាំ 3. ប្រើប្រាស់ Web Application Online. | | បញ្ចុះតម្លៃ | 1,500$ |
| **សរុប** | 5,000$ |

លក្ខខណ្ឌបង់ប្រាក់/ PAYMENT CONDITION  
1. **បង់ប្រាក់លើកទី១:** 50% ពេលចុះកិច្ចសន្យា និងចាប់ផ្ដើមបង្កើតប្រព័ន្ធ

2. **បង់ប្រាក់លើកទី២:** 30% ពេលដែលខាង NSO បញ្ចប់ការបង្កើតប្រព័ន្ធ នឹង​ដាក់ប្រព័ន្ធឲ្យអតិថិជនប្រើសាកល្បង ព្រមទាំងបង្វឹកជូនអតិថិជន

3. **បង់ប្រាក់លើកទី៣:** 20% ពេលដាក់ប្រព័ន្ធអោយប្រើប្រាស់ជាផ្លូវការ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ល.រ | ដំណាក់កាល | ថ្ងៃ-ទី-ខែ-ឆ្នាំ | ភាគរយ | ចំនួនទឹកប្រាក់ |
| ១ | ដំណាក់កាលទី១ |  | 50% | **2,500$​​** (ពីរពាន់ប្រាំរយ ដុល្លារអាមេរិក) |
| ២ | ដំណាក់កាលទី២ |  | 30% | **1,500$** (មួយពាន់ប្រាំរយ ដុល្លារអាមេរិក) |
| ៣ | ដំណាក់កាលទី៣ |  | 20% | **1,000$** ​(មួយពាន់ ដុល្លារអាមេរិក) |

សេវាកម្មថែរក្សាប្រព័ន្ធ (Services​ Maintenance) និងកាបង្ហោះពត៌មានក្នុងរបស់ប្រព័ន្ធ (Business Cloud Hosting) ចំនួន​ 250 ដុល្លាអាមេរិក​ក្នុង១ឆ្នាំចាប់ពីថ្ងៃទី ​​ ខែ ​​​ ឆ្នាំ ​2023 តទៅ។

រយៈពេលបង្កើត៖

* រយៈពេលក្នុងការបង្កើតគេហទំព័រនេះ៖ ចាប់ពី **45**ថ្ងៃ ទៅ **65**ថ្ងៃ (គិតថ្ងៃធ្វើការ)

ភាគីទាំងពីរក្រោយពីអានកិច្ចសន្យា ហើយឯកភាពតាមខ្លឹមសារ នៃកិច្ចព្រមព្រៀងដូចមានចែងខាងលើទាំងស្រុងហើយ ភាគីទាំងពីរត្រូវចុះហត្ថលេខា ទុកជាចំណាំ និងទទួលអនុវត្តឲ្យបានល្អត្រឹមត្រូវតាមគោលការណ៍ច្បាប់ ។ ករណីមិនគោរពតាមកិច្ចព្រមព្រៀងនេះ ភាគីដែលមិនគោរពត្រូវ​ទទួលខុសត្រូវចំពោះមុខច្បាប់ជាធរមាន នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា៕

|  |  |
| --- | --- |
| **អ៊ិន អេស អូ​ តិចណូឡូជី**  **ហត្ថលេខា**  -----------------------------  លោក **រស់ សុវណ្ណថា**  ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ2022 | **សិរីមង្គល**  **ហត្ថលេខា**  -----------------------------  លោក​ស្រី **យី​ សុភា**  ថ្ងៃទី ​​​ ខែ ឆ្នាំ2022 |